

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.3.2026.BW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 159
Adres szkoły/placówki: ul. Taneczna 74 , 02-829 Warszawa
e-mail/ telefon: p159@eduwarszawa.pl, 22 259 40 33
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Katarzyna Mazur-Araszczuk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Bogusława Wojciechowska
– st. wizytator
Data wydania upoważnienia: 5 stycznia 2026 r.
Numer upoważnienia: WKS.5533.3.2026.BW
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 8 i 12 stycznia 2026 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja obowiązków określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822 ze zm.).
5. Podmiot wnoszący o kontrolę: Mazowiecki Kurator Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora Przedszkola.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

a) Organizowanie pracy przedszkola zgodnie z przepisami prawa.

Przedszkole nr 159 w Warszawie przy ul. Tanecznej 74 funkcjonuje na podstawie **Statutu** przyjętego *uchwałą nr 3/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia statutu Przedszkola nr 159 w Warszawie*. Placówka działa również zgodnie z **arkuszem organizacji** zatwierdzonym przez organ prowadzący. Na podstawie tego dokumentu w przedszkolu zorganizowano 7 oddziałów, do których uczęszcza 175 dzieci, w tym 3 pochodzących z Ukrainy. Ustalono, że liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736 ze zm.).

W przedszkolu opracowany jest **Roczny Plan pracy Przedszkola nr 159 na rok szkolny 2025/2026**. Plan został przygotowany na podstawie: wniosków sformułowanych na zebraniu rady pedagogicznej z dnia 25 czerwca 2025 r., diagnozy potrzeb i zainteresowań, oczekiwań rodziców względem przedszkola.

Ponadto w przedszkolu zostały opracowane **regulaminy** dotyczące, np. **bezpieczeństwa, wycieczek oraz procedury** dotyczące, np. **Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, Postępowania w przypadku dziecka przewlekle chorego**. Dokumenty te są dostępne na stronie internetowej przedszkola.

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Organizację pracy Przedszkola określa **ramowy rozkład dnia**, ustalony przez dyrektora. Na jego podstawie nauczyciele opracowują szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci. Dokument został przyjęty *uchwałą nr 1/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia Ramowego rozkładu dnia na rok szkolny 2025/2026*. Dostępny jest na stronie internetowej ww. Przedszkola oraz zamieszczony w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów.

W Przedszkolu nr 159 opracowano **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem**, obejmującą *Standardy ochrony małoletnich Przedszkola nr 159 w Warszawie*. Dokument został wprowadzony *Zarządzeniem nr 2/2024 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem zawierającej Standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu nr 159 w Warszawie*.

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentów potwierdzających kwalifikacje: 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego (J.A., A.Ch.), logopedy (K.M.), pedagoga specjalnego (D.J.) oraz psychologa (M.K.). Ustalono, że spełniają one wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023 r., poz. 2102 ze zm.).

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że Dyrektor Przedszkola nr 159 w Warszawie stosuje w bieżącej pracy **instrukcję kancelaryjną**.

Dyrektor poinformowała również, że we współpracy z rodzicami wykorzystuje aplikacje INSO tj. kompleksowy system do zarządzania przedszkolami, umożliwiający prowadzenie dziennika elektronicznego, automatyzację rozliczeń, zarządzanie kadrami oraz komunikację i rozliczenia z rodzicami.

b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

W dniu kontroli ustalono, że Dyrektor Przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie **Planu nadzoru pedagogicznego** opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 15). Dokument przedstawiła Radzie Pedagogicznej, co potwierdza zapis w *Protokole nr 4 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 na rok szkolny 2025/2026*.

W celu realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, Dyrektor Przedszkola dokonuje, m.in.:

- analizy dokumentacji przebiegu nauczania,
- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- kontroluje przestrzeganie przepisów prawa oświatowego oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w przedszkolu.

Czynności Dyrektora potwierdzają: wpisy w dokumentacji przedszkola, w tym wpisy w dziennikach zajęć przedszkola oraz dziennikach specjalistów, sporządzone arkusze kontroli, Diagnoza przedszkolna 6-latków, arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, zapisy w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej. Dokumentacja potwierdza działania Dyrektora zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

W Przedszkolu prowadzony jest **rejestr uchwał Rady Pedagogicznej**, obejmujący rok szkolny 2021/2022 oraz kolejne lata 2022, 2023, 2024, 2025. Z analizy dokumentów wynika, że Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z przepisami prawa, np.:

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

- uchwała nr 5/2023 r. Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie opinii zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego,
- uchwała nr 4/2024 r. Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 18 września 2024 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Przedszkola nr 159 na rok szkolny 2024/2025,
- uchwała nr 7/2025 r. Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii o pracy Dyrektora Przedszkola Pani Agnieszki Mazur-Araszczuk.

W wyniku analizy **Protokołów Rady Pedagogicznej**, np.:

- Protokół nr 3 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 na rok szkolny 2025/2026 z dnia 27 sierpnia 2025 r.
- Protokół nr 4 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 na rok szkolny 2025/2026 z dnia 17 września 2025 r.

stwierdzono, że Dyrektor Przedszkola przedstawia nauczycielom wyniki oraz wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

W czasie kontroli, Dyrektor udostępniła **Zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026** obowiązujący w Przedszkolu nr 159 w Warszawie, który zawiera następujące programy:

- Program Wychowania przedszkolnego, W. Żaby-Żabińskiej, wyd. MAC Edukacja,
- Samodzielne – wszechstronne - szczęśliwe, M. Chludzińska i inni, wyd. Nowa Era
- Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno w świecie wartości, J. Wasilewskiej, wyd. WSP,
- Tusia i Tusik w przedszkolu, D. Kossakowskiej, wyd. Podręcznikarnia.

Dopuszczenie programów do użytku w przedszkolu zostało poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, potwierdzonej *Uchwałą nr 2/2025 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie opinii zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego.*

Dyrektor Przedszkola dopuściła programy do użytku *Zarządzeniem nr 8/2025 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie dopuszczenia do użytku na rok szkolny 2025/2026 zestawu programów wychowania przedszkolnego.*

Dyrektor wspomaga kadrę pedagogiczną w realizacji ich zadań. Potwierdzeniem działań w tym zakresie jest opracowany **Plan wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań w zakresie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.**

Proponowane formy doskonalenia kadry pedagogicznej mają na celu poszerzenie jej kompetencji poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych na temat: *Kreatywne metody rozwijania kompetencji matematycznych.*

Nowoczesne metody edukacji STEAM w pracy z dziećmi.

Budowanie odporności psychicznej dziecka - wsparcie w kryzysach emocjonalnych.

Promocja zdrowego trybu życia w przedszkolu – ruch, dieta, profilaktyka chorób.

Współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

Indywidualizacja procesu edukacji i praca z dziećmi o specjalnych potrzebach.

W Przedszkolu nr 159 dokumentacja pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej prowadzona jest w wersji elektronicznej. Podczas czynności kontrolnych udostępniono wizytatorowi w wersji papierowej dwa **dzienniki zajęć przedszkola na rok szkolny 2025/2026** dla oddziałów: I „Tuptusie” i VII „Odkrywcy”.

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor Przedszkola zgodnie z planem nadzoru w roku szkolnym 2025/2026, dokonała kontroli dzienników zajęć przedszkola, np. 30 września 2025 r., 29 października 2025 r., 31 grudnia 2025 r. oraz dzienników zajęć specjalistów.

Podczas czynności kontrolnych udostępniła arkusze obserwacji zajęć, np. z dnia 25 listopada 2025 r., 8 grudnia 2025 r. prowadzonych przez nauczycieli, np. A.R., A.D., A.Z., K.P. Łącznie przeprowadziła 10 obserwacji zajęć. Ponadto nauczyciele dokonują autoanalizy pracy za I i II półrocze roku szkolnego, opracowując wnioski do pracy w kolejnym roku.

c) Zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

W Przedszkolu nr 159 w Warszawie opracowana jest **Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**, wprowadzona Zarządzeniem nr 1/2026 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 159 w Warszawie.

Podczas czynności kontrolnych, Dyrektor przedstawiła do wglądu *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr PPP_07-KS-2046-2023/24 z dnia 18 lipca 2024 r.* wydane dla dziecka (W.K. – ur. 14.03.2019 r.) przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 7 w Warszawie przy ul. Narbutta 65/71 ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera.

Dla dziecka (W.K.) objętego kształceniem specjalnym została założona **Indywidualna teczka**, która zawiera m.in.:

- *Orzeczenie ww. z dnia 18 lipca 2024 r.* - (dostarczone do przedszkola w dniu 2 września 2024 r.);
- *Zarządzenie nr 19/2024 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 9 września 2024 r. w sprawie powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
- *Zarządzenie nr 14/2025 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 1 września 2025 r. w sprawie powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zmiana członka zespołu);*
- *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka na rok szkolny 2024/2025 (data sporządzenia dokumentu - 20 września 2024 r., data przekazania rodzicom - 4 października 2024 r.);*
- *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka na rok szkolny 2024/2025 (data sporządzenia dokumentu - 24 lutego 2025 r., data przekazania rodzicom - 10 marca 2025 r.);*
- *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka na rok szkolny 2025/2026 (data sporządzenia dokumentu - 17 września 2025 r., data przekazania rodzicom - 3 października 2025 r.);*
- *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (data sporządzenia dokumentu - 20 września 2024 r.) opracowany zgodnie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1309); potwierdzenie odbioru IPETU przez rodzica - z dnia 4 października 2024 r.;*
- *Modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego z dnia 1 września 2025 r. (podpis rodzica oraz data odbioru przez rodzica - 3 października 2025 r.);*
- *Zawiadomienie pisemne rodziców dziecka o terminie spotkania Zespołu - 20 września 2024 r., 24 lutego 2025 r., 17 września 2025 r. (są daty otrzymania pisma przez rodzica - 23 września 2024 r.; 19 września 2025 r., oraz informacja przekazana przez INSO ze względu na nieobecność dziecka);*
- *Ocena efektywności dotycząca udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I półrocze – rok szkolny 2024/2025;*

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

- *Ocena efektywności dotycząca udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej za II półrocze – rok szkolny 2024/2025.*

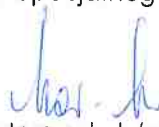
Ponadto, Dyrektor przedstawiła do wglądu *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr PPP_07-KS-511-2023/2024 z dnia 30 listopada 2023 r.* wydane dla dziecka (I.R. - ur. 17.02.2019 r.) przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Warszawie przy ul. Narbutta 65/71 ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera.

Dla dziecka (I.R.) objętego kształceniem specjalnym została założona **Indywidualna teczka**, która zawiera m.in.:

- *Orzeczenie ww. z dnia 30 listopada 2023 r.* - (dostarczone do przedszkola w dniu 8 grudnia 2023 r.);
- *Zarządzenie nr 24/2023 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
- *Zarządzenie nr 9/2024 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 1 września 2024 r. w sprawie powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
- *Zarządzenie nr 11/2025 Dyrektora Przedszkola nr 159 w Warszawie z dnia 1 września 2025 r. w sprawie powołania zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
- *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka - rok szkolny 2023/2024;* (jest podpis rodzica oraz data 22 grudnia 2023 r.);
- *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka - rok szkolny 2024/2025,* (jest podpis rodzica oraz data 30 października 2024 r.);
- *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka – rok szkolny 2024/2025,* (jest podpis rodzica oraz data 20 marca 2025 r.);
- *Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka - rok szkolny 2025/2026,* (jest podpis rodzica oraz data 19 września 2025 r.);
- *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1309) - potwierdzenie odbioru IPETU przez rodzica dnia 8 stycznia 2024 r.;*
- *Modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego z dnia 1 września 2025 r.* (jest podpis rodzica, data odbioru przez rodzica 29 września 2025 r.);
- *Zawiadomienia pisemne rodziców dziecka o terminie spotkania Zespołu - 22 grudnia 2023 r., 20 maja 2024 r., 30 października 2024 r., 11 marca 2025 r., 19 września 2025 r. (są daty otrzymania pism przez rodziców - 22 grudnia 2023 r.; 20 maja 2024 r., 31 października 2024 r., 12 marca 2025 r., 19 września 2025 r.);*
- *Oceny efektywności dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowane II półrocze roku szkolnego 2023/2024, za I i II półrocze roku szkolnego 2024/2025.*
- *Formularz wywiadu z rodzicem prowadzony w Przedszkolu nr 159 w Warszawie z dnia 29 września 2025 r. sporządzony przez psychologa.*

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy dzienników zajęć specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem I.R.: zajęć rewalidacyjnych na rok szkolny 2025/2026, zajęć pedagoga specjalnego, terapii SI, terapii logopedycznej oraz zajęć TUS. Ponadto przeanalizowano dzienniki zajęć specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem W.K.: zajęć rewalidacyjnych na rok szkolny 2025/2026, dziennika zajęć pedagoga specjalnego oraz terapii SI, terapii logopedycznej.


parafy kontrolującego/-ych


dyrektora szkoły/placówki

Zajęcia z dziećmi prowadzone przez specjalistów są odnotowane w dziennikach i poświadczane podpisem specjalistów. Dzienniki prowadzone są zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 50). Specjaliści prowadzą dzienniki pracy własnej, zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia. Dokumentują współpracę z osobami, instytucjami oraz wykonywane czynności, np. opracowywanie dokumentacji, przygotowanie pomocy, tworzenie scenariuszy, prowadzenie obserwacji.

Ponadto, należy podkreślić, że aplikacja INSO umożliwia prowadzenie dzienników elektronicznych. Zgodnie z informacją uzyskaną od Dyrektora na ww. platformie zostały założone: *Dzienniki zajęć przedszkola* dla poszczególnych oddziałów, w których nauczyciele odnotowują pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną w trakcie bieżącej pracy. Ponadto prowadzone są *dzienniki pomocy psychologiczno-pedagogicznej*, np. oddział 3 Zuchy, dla dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Specjaliści realizują indywidualne plany pracy, dokonują wpisu w dziennikach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Praca własna specjalistów jest dokumentowana w odrębnych dziennikach pracy własnej specjalisty.

d) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Dyrektor Przedszkola zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.). W Przedszkolu prowadzone są coroczne przeglądy stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektu placówki oświatowej.

Ostatni **protokół z kontroli został sporządzony w dniu 22 sierpnia 2025 r.** i przekazany elektronicznie do organu prowadzącego w tym samym dniu.

W Przedszkolu prowadzony jest **Rejestr wyjść grupowych dzieci** od roku szkolnego 2021/2022 do chwili obecnej, np. 12 września 2025 r. spacer w okolicy przedszkola w celu obserwacji zmian w przyrodzie.

Dokumentacja wycieczki zawiera: **Rejestr wycieczek grupowych z przedszkola** – rok szkolny 2025/2026, Kartę wycieczki, Program wycieczki, listę uczestników wycieczki, oświadczenie pracowników, zgody rodziców na udział w wycieczce.

W **Rejestrze wypadków dzieci w Przedszkolu nr 159 w Warszawie** odnotowano w roku szkolnym 2022/2023 dwa wypadki. W roku szkolnym 2024/2025 również dwa wypadki. W przedszkolu udzielono pomocy dziecku, poinformowano rodziców dzieci, podjęto działania w zakresie zwiększenia uwagi w kwestii bezpieczeństwa dzieci.

e) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w przedszkolu oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.

Dyrektor Przedszkola tworzy *system działań wychowawczych i profilaktycznych* oparty na współpracy całej społeczności przedszkola oraz instytucji zewnętrznych. Realizuje system wychowawczy oparty na wartościach tj. szacunek, empatia, współpraca, odpowiedzialność oraz bezpieczeństwo emocjonalne. W ramach działań wychowawczych realizowane są programy kształtujące kompetencje społeczne i emocjonalne, np. „**Mały Miś w świecie wielkiej literatury**”, podejmowane są działania integrujące społeczność przedszkolną, organizowane uroczystości, akcje, wydarzenia teatralne i muzyczne. Podejmuje działania

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

mające na celu zapobieganie agresji, przemocy, wykluczeniu oraz zachowaniom ryzykownym, np. wdraża i nadzoruje **Standardy Ochrony Małoletnich**, procedury **antyprzemocowe i interwencyjne**, współpracuje z instytucjami wspierającymi bezpieczeństwo, profilaktykę i wychowanie, np. Policją, Strażą Miejską, Państwową Strażą Pożarną, SPZOZ Warszawa-Ursynów.

Tworzy warunki sprzyjające zdrowiu i prawidłowemu rozwojowi dzieci poprzez realizację działań prozdrowotnych, np. organizację zajęć i projektów edukacyjnych na temat zdrowego stylu życia, monitorowanie jakości powietrza i dostosowania aktywności dzieci w ogrodzie przedszkolnym. Podejmuje działania, wspierające rozwój fizyczny i psychiczny dzieci, organizuje imprezy sportowe, zachęca nauczycieli do udziału w programach prozdrowotnych, np. „Zainwestuj w zdrowie”. Wspiera rodziców w budowaniu kompetencji wychowawczych poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów, zajęć otwartych, angażowanie rodziców do udziału w teatrze rodziców.

f) Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy przedszkola

Dyrektor Przedszkola dba, aby działania podejmowane w zakresie organizacji pracy przedszkola, współpracy z rodzicami służyły rozwojowi dzieci oraz doskonaleniu pracy nauczycieli. Przedszkole podejmuje współpracę z rodzicami opartą na bieżącej komunikacji za pośrednictwem aplikacji INSO oraz włącza rodziców w życie przedszkola, np. poprzez udział w warsztatach świątecznych, przygotowanie przedstawienia bożonarodzeniowego przez rodziców, piknik rodzinny.

Przedszkole podejmuje działania na rzecz rozwoju czytelnictwa, w tym: spotkania autorskie, czytanie przez rodziców i wolontariuszy z pobliskiej szkoły podstawowej, funkcjonowanie przedszkolnego bookcrossingu, wzbogacanie biblioteczki o nowości wydawnicze oraz realizację **inicjatyw czytelniczych w oddziałach tj. „Wędrująca książka”, projekt „Wkręceni w czytanie”, „Czytanie na dywanie”**. Przedszkole dwukrotnie pozyskało dofinansowanie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.

Dyrektor Przedszkola angażuje dzieci i ich rodziców oraz pracowników w działania społeczne i charytatywne, np. udział w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy, kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”, **akcji Kartka dla Seniora**, zbiórkach na rzecz zwierząt ze schronisk.

We współpracy z lokalnym przedsiębiorstwem organizuje Tydzień Dziecka, a także Dzień Praw Dziecka, Dzień Pluszowego Misia, Dzień Przedszkolaka.

Przedszkole jest organizatorem **konkursu „Gdy myślę moja Warszawa...”** objętego patronatem Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz Prezydenta m.st. Warszawy, a także **Dzielnicowego Przeglądu Piosenki w Języku Angielskim „Let’s sing in English”**. Uczestniczy w różnorodnych konkursach, np. plastycznym „Miasta nad Wisłą”, recytatorskim „Żegnaj zimo, witaj wiosno”, przyrodniczym „Pamiętamy o ogrodach”, projektach organizowanych przez inne przedszkola, np. „Jesteśmy różni, lecz równie ważni”. We wszystkich grupach realizowane są cotygodniowe **„Popołudnia z planszówkami”** z udziałem rodziców, którzy wspólnie z dziećmi uczestniczą w rozgrywkach, wprowadzają nowe gry oraz uczą zasad fair play. Przedszkole uczestniczy w projekcie „Liderzy i liderki przedszkolnej edukacji cyfrowej” zapewniając dostęp do nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, np., tablica interaktywna, dywan interaktywny, roboty edukacyjne Photon.

Inspiruje kadrę do wprowadzania rozwiązań sprzyjających wysokiej jakości codziennej pracy, np. stałych zajęć na świeżym powietrzu, prac w przedszkolnym mini warzywniku i sadzie, spacerów tematycznych i obserwacji przyrodniczych, tworzenia w salach dydaktycznych kącików tematycznych.

Zachęciła nauczycielki do opracowania projektu „Życiodajna pszczoła” w ramach Warszawskich Inicjatyw Edukacyjnych, dzięki któremu dzieci rozwijają wiedzę ekologiczną.

Przedszkole zdobyło: **Certyfikat „Varsavianistyczna Szkoła” oraz Certyfikat „Alfabet Logopedyczny”**.

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

g) Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Podczas czynności kontrolnych w dniu 8 stycznia 2026 r. wizytator dokonał obserwacji zajęć prowadzonych przez Dyrektora w oddziale dzieci 6-letnich. Tematem zajęć były **“Emocje – nasi pomocnicy”**. Celem zajęcia było: rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych, budowanie akceptacji dla przeżywanych emocji, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego dziecka. W czasie zajęć Dyrektor wykorzystwała następujące metody pracy: rozmowę, opowiadanie terapeutyczne, zabawę ruchową “Pokaż emocję”, elementy dramy. Wykorzystała formy pracy: w kręgu, indywidualną i grupową oraz pomoce dydaktyczne: karty emocji, kartki papieru, kredki, flamastry. Dzieci miały możliwość wypowiadania się słownie, gestem lub przez wybór odpowiedniej karty emocji, wyrażania emocji poprzez ruch, rysunek, słowo. Dyrektor podsumowała zajęcia prowadzone z dziećmi.

7. Wnioski:

- 1) Dyrektor Przedszkola tworzy nowoczesne warunki do podejmowania działań (zagospodarowanie nowego budynku) wpływających na podnoszenie jakości pracy przedszkola.
- 2) Wywiązuje się ze swoich ustawowych obowiązków, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.
- 3) Wspomaga dzieci w ich rozwoju organizując kształcenie specjalne oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- 4) Wspiera nauczycieli w ich rozwoju zawodowym oraz pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi.

8. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 15) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Wykaz załączników: brak

10. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie stwierdzono.

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159
W WARSZAWIE


mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZUK

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR


Ewa Krawiec

.....
/kontrolujący/

Warszawa, dnia 21 stycznia 2026 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 159
W WARSZAWIE


21.01.2026 
mgr AGNIESZKA MAZUR-ARASZCZUK

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 15.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2458).
- 4) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do Zarządzeniem nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2023 r., w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie.


parafy kontrolującego/-ych


dyrektora szkoły/placówki

